Протокол № 10

Заседания Правления ТСЖ «Дубровская 61» от 29.12.13 года

Присутствовали члены Правления:

1. Рожкова В.П. кв. № 25
2. Агеев Б.Г. кв. № 96
3. Черепанова С.А. кв. № 1
4. Тамиев В.К. кв. № 73

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение и обсуждение поступивших доп. соглашений и договоров для осуществления деятельности ТСЖ «Дубровская 61» и оказания услуг сторонних организаций.
2. Подготовка к годовому отчетному собранию.
3. Обсуждение начисления оплаты труда за декабрь 2013 года.
4. Ежемесячное предоставление финансовой информации.

**Решение:**

1. В соответствии с большим количеством нововведений и требований надзорных органов, поручить Председателю ТСЖ Рожковой В.П. получить юридические консультации о правомерности предлагаемых услуг сторонними организациями. Все договора и доп. соглашения, подписывать только после консультации с юристом, при необходимости заключить договор на оказание юридической помощи.
2. Для проведения годового собрания приготовить следующую информацию:

- обобщить всю расходную часть в соответствии с поступившими договорами и доп. соглашениями по оказанию услуг ТСЖ «Дубровская 61»;

- при необходимости переоформить или пролонгировать трудовые договора (соглашения) заключенные с работниками (председатель, уборщицы, бухгалтер, рабочим по уборке мусорокамер и придомовой территории и т.п.) с предложением размера з/п;

- провести ревизию внутридомового и придомового хозяйства и коммуникаций, при необходимости, спланировать работы;

- проработать вопрос и получить всю необходимую информацию о работах ТСЖ входящих в состав Управляющих компаний, рассмотреть договор и предлагаемые тарифы по обслуживанию;

- составить смету, вывести тариф на содержание домовладения и представить Общему собранию на голосование.

 3. Правлением решено выплатить следующие поощрения и з/п за декабрь 2013 года:

1. Председатель - Рожкова В.П. – 7 000,00 руб.
2. Агеев Б.Г. - 800,00 руб.
3. Тамиев В.К. – 500,00 руб.
4. Арсланова А.Н. – 1 500,00 руб.
5. Басиров Р.М. – 1 500,00 руб.
6. Григорьева Н.В. – 1 500,00 руб.
7. Давыдов Г.С. – 4 250,00 руб.
8. Пименова Л.М. – 3 500,00 руб.
9. Шапоренко Л.А. – 1 000,00 руб.
10. Пименова Т.Ю. – 1 000,00 руб.

4. Обязать бухгалтера ТСЖ «Дубровская 61» предоставлять ежемесячно на Правление расчет по корректировке ХВС, ГВС, эл. энергии, в том числе за прошлый период (с сентября 2013 года включительно);

- ежемесячно информировать Правление и предоставлять отчет о проделанной работе за месяц: :

 - о поступлении д/с на расчетный счет ТСЖ,

 - о произведенных оплатах, в том числе предоставлять для утверждения на Правление авансовые отчеты связанные с расходами на хоз. нужды,

 - об образовавшейся задолженности, как у собственников перед ТСЖ, так и ТСЖ перед сторонними организациями.

 Выдать бухгалтеру доверенность на предоставление и отстаивание интересов ТСЖ «Дубровская 61» в налоговых органах при сдаче требуемой годовой отчетности.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рожкова В.П.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пименова Т.Ю.